

# **Toelichting Aanmeldingsformulier voor elektronisch berichtenverkeer (EBV) met de Belastingdienst**

**Voor softwareontwikkelaars.**

## **1. Inleiding**

Om elektronisch berichtenverkeer tussen de klant en de Belastingdienst mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de klant vooraf bepaalt hoe hij het elektronisch berichtenverkeer in zijn organisatie gaat implementeren.

Keuzes die een klant daarbij kan maken worden met name bepaald door de faciliteiten die de bij hem in gebruik zijnde softwarepakketen bieden. Ook andere organisatorische en technische aspecten spelen daarbij een rol van betekenis.

Uiteindelijk kiest hij voor één of meer EBV-processen. Een EBV-proces is een samenhangend geheel van procedures en voorzieningen dat berichten kan versturen (zoals aangiften en bestellingen) en ontvangen (zoals ontvangstbevestigingen en elektronische kopieaanslagen).

Als partner in het EBV biedt de Belastingdienst ondersteuning voor deze processen.

De Belastingdienst verstrekt een unieke identificatie voor zo'n proces (het proces-ID), er kan een postbus (E-mailaccount) en eventueel een inbelaccount voor de Belastingdienst-inbeldienst verstrekt worden.

De Belastingdienst registreert welke 'berichtenstromen' met een dergelijk proces verwerkt worden én indien een proces gebruik maakt (cq moet maken) van een elektronische handtekening m.b.v. PKI (sleutels/certificaten), welke certificaten door dat proces worden gebruikt.

Voor dit doel is het "aanmeldingsformulier voor Elektronisch Berichtenverkeer" ontworpen. Dit formulier wordt gebruikt voor een eerste aanmelding én voor het doorgeven van wijzigingen. Het is dus van belang dat dit generieke aanmeldingsformulier op een juiste wijze door een Belastingconsulent of ondernemer wordt ingevuld.

Dit betekent ook dat een ondernemer of fiscaal intermediair –indien nodig- eerst certificaten moet hebben alvorens het aanmeldingsformulier ingestuurd kan worden.

Met de informatie in deze toelichting bent u als softwareontwikkelaar in staat het aanmeldingsproces optimaal te ondersteunen.

## **2. Het aanmeldingsproces**

De klant stuurt het ingevulde en ondertekende formulier per post naar:

Belastingdienst/Centrale Administratie  
Informatieverwerking  
Team EBV, cluster GO  
Antwoordnummer 1230  
7300 VB Apeldoorn

De Belastingdienst verstrekt binnen 5 werkdagen na ontvangst:

- de evt. benodigde proces-IDs
- het evt. benodigde E-mailaccount (postbus)
- het evt. benodigde inbelaccount voor de Belastingdienst IP-Inbeldienst (IPID)

### **3. Toelichting op de vragen van het formulier**

#### **3.1 Vraag 1**

In deze vraag worden enkele gegevens gevraagd om het betrokken bedrijf te kunnen identificeren. De gegevens "Naam bedrijf", "Vestigingsadres", "Postcode, plaats" en "Fiscaal nummer of Beconnr" zijn verplicht.

#### **3.2 Vraag 2**

Hier vragen we om gegevens van de contactpersoon die de Belastingdienst kan benaderen bij bijzonderheden m.b.t. (de aanmelding van) dit proces.

De gegevens "Achternaam", "Voorletters" en "Telefoon" zijn verplicht.

#### **3.3 Vraag 3**

Met deze vraag wordt aangegeven of het aanmeldingsformulier een eerste aanmelding van het betrokken proces is óf –indien aangekruist- dat dit een wijziging betreft van één van de eerder aangemelde gegevens.

#### **3.4 Vraag 4**

In deze vraag wordt het proces gespecificeerd. Tevens is er ruimte om een nieuw proces-ID, E-mailaccount(postbus) of inbelaccount aan te vragen.

#### **Deel A**

Geef de naam van het pakket en de naam van de leverancier op.

Dit stelt de Belastingdienst in staat om processen op basis van deze gegevens te categoriseren.

In geval van een wijziging is dit het nieuwe pakket!

#### **Deel B**

In dit deel geeft u op welke Belastingdienst-stromen door dit proces ondersteunt worden (1 - n).

In geval van een wijziging zijn dat dus de 'nieuwe' stromen (0 – n).

Op dit moment zijn de volgende berichtenstromen (Belastingdienst-processen) in het koppelvlak gedefiniëerd:

Inkomstenbelasting (P,E,T-biljetten), Winstaanfite IB, Winstaanfite VpB, Loonbelasting, Omzetbelasting, Elektronische Kopie aanslag (bestelling + levering), ICL (Intra communautaire leveringen) opgaaf, Definitieve Aangifte 2004. De definitie van Belastingdienstprocessen in het koppelvlak kan uitgebreid worden (bijvoorbeeld met Loonaangifte etc.) !

#### **Deel C**

Hier wordt een van de twee mogelijke situaties aangegeven óf 'Nieuw proces-ID gewenst' óf 'Gebruik dit proces-ID'. Zie de uitgebreide toelichting in hoofdstuk 4

#### **Deel D**

Hier wordt een van de twee mogelijke situaties aangegeven óf 'Nieuwe postbus nodig' óf 'Gebruik deze postbus'. Zie de uitgebreide toelichting in hoofdstuk 4

#### **Deel E**

Indien u (ook) de Belastingdienst-Inbeldienst als toegangsnetwerk wilt gaan gebruiken, geef dan aan dat u een account wilt ontvangen. Toegang via internet regelt u zelf.

#### **Deel F**

Indien het proces gebruik gaat maken van certificaten, vul dan van beide betrokken certificaten de Distinguished Name in. Zie de uitgebreide toelichting in hoofdstuk 4

#### **3.5 Vraag 5**

In deze vraag wordt de handtekening en de naam van de tekenbevoegde gevraagd. Beide zijn verplicht.

#### **4. Meerdere digitale certificaten, postbussen en proces-ID's**

In sommige gevallen zullen ondernemers en fiscaal intermediairs meerdere digitale certificaten, postbussen en proces-ID's nodig hebben. Dat is volledig afhankelijk van de structuur van het bedrijf zelf en van de keuzes die tijdens de voorbereiding op het elektronisch berichtenverkeer met de Belastingdienst gemaakt worden. De hier beschreven stappenplannen helpen om te bepalen in welke gevallen meerdere pincodes, digitale certificaten, postbussen en proces-ID's nodig zijn.

Er is een stappenplan voor ondernemers die zelf aangifte doen en één voor fiscale intermediairs.

## Stappenplan elektronisch berichtenverkeer voor ondernemers die zelf aangifte doen

Ondernemers die zelf aangifte doen met commerciële software kunnen zich met het volgen van de stappen in onderstaand schema aanmelden voor elektronisch berichtenverkeer. Deze stappen moeten worden gevolgd voor elke applicatie en voor elk fiscaal nummer. Het schema beschrijft ook hoe te handelen bij het doorgeven van wijzigingen. Toelichtingen bij het schema:

### Bij stap 4a

Als een ondernemer wil ondertekenen met een pincode, moet hij eenmalig een eigen pincode van vijf cijfers doorgeven aan de Belastingdienst. Dit kan met het daarvoor bestemde formulier 'opgaaf pincode elektronische handtekening voor ondernemers en ondernemingen'. Zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). De Belastingdienst stuurt u geen bevestiging. De pincode kan slechts voor één specifiek fiscaal nummer worden gebruikt, maar kan wel worden gebruikt om verschillende soorten aangiften te ondertekenen. Stuur de opgaaf in voor u begint met een elektronische aangifte.

### Bij stap 4b

Een ondernemer heeft nieuwe certificaten nodig als hij **wil** ondertekenen met een digitaal certificaat én er sprake is van één van onderstaande situaties:

- er zijn nog geen digitale certificaten aangevraagd bij DigiNotar;
- er zijn nog geen digitale certificaten voor dit bedrijf aanwezig;
- er zijn wel certificaten voor dit bedrijf aanwezig, maar die worden gebruikt door een andere applicatie, waarmee het digitaal certificaat niet kan worden gedeeld.

Als u speciaal voor deze aanmelding nieuwe certificaten heeft aangevraagd en deze zijn op dit moment niet in gebruik, dan moet u ook een nieuwe procesidentificatie aanvragen.

### Bij stap 5

Voor het elektronisch versturen van een aangifte heeft een ondernemer een postbus nodig bij de Belastingdienst. Een postbus is nodig als:

- de ondernemer of fiscaal intermediair nog geen postbus ontvangen heeft;
- de ondernemer wel een postbus heeft ontvangen, maar voor een andere applicatie en gemeenschappelijk gebruik wordt niet door beide applicaties ondersteund.

### Bij stap 7

Voor het elektronisch versturen van een aangifte heeft een ondernemer een proces-ID nodig bij de Belastingdienst. De volgende situaties zijn mogelijk:

- bij stap 4 of stap 6 is al vastgesteld dat er een nieuw proces-ID nodig is;
- voor deze applicatie is nog geen proces-ID aanwezig.

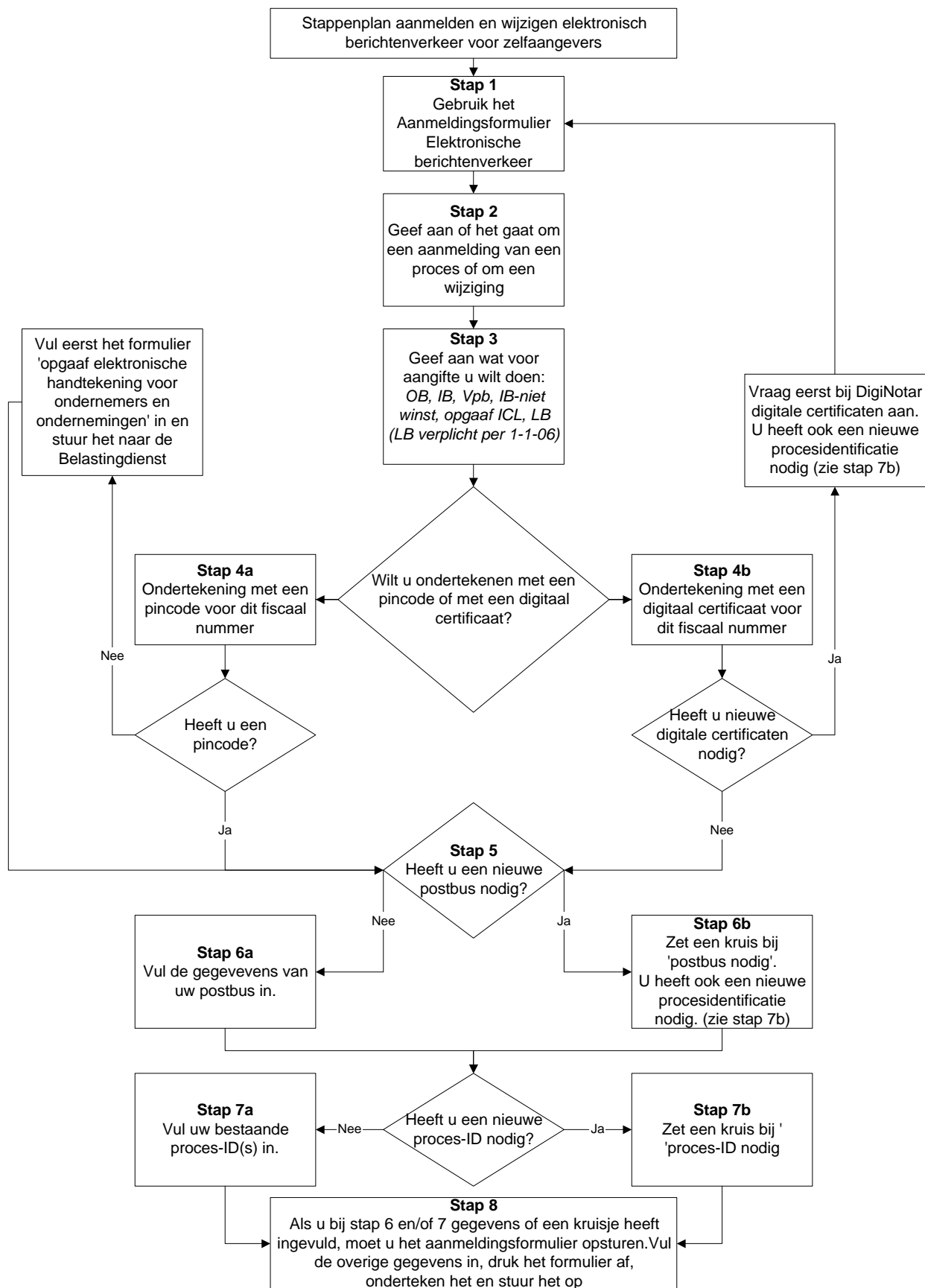
### Bij stap 8

In de volgende gevallen moet een ondernemer het aanmeldingsformulier insturen:

- de ondernemer heeft deze applicatie nooit eerder aangemeld; en/of
- de ondernemer heeft een nieuw proces-ID nodig; en/of
- de ondernemer heeft een postbus nodig; en/of
- de ondernemer wil een wijziging doorgeven.

In alle andere gevallen verandert er voor de Belastingdienst niets en moet inzending achterwege blijven.

**LET OP:** Het is van belang dat een ondernemer **voor elk fiscaal nummer** waarvoor hij een berichtenstroom met commerciële software wil implementeren de stappen opnieuw doorloopt. Ook al is er sprake van één applicatie.



## Stappenplan elektronisch berichtenverkeer voor fiscaal intermediairs

Fiscaal intermediairs die aangifte doen met commerciële software kunnen zich met het volgen van de stappen in onderstaand schema aanmelden voor elektronisch berichtenverkeer. Deze stappen moeten worden gevolgd voor elk proces dat de fiscaal intermediair wil aangeven. Het schema beschrijft ook hoe te handelen bij het doorgeven van wijzigingen. In dit schema wordt met "juridische entiteit" bedoeld op elke rechtspersoon voor wie de fiscaal intermediair tekenbevoegd is.

Toelichtingen bij het schema:

### Bij stap 3

Fiscaal intermediairs hebben in de volgende situaties digitale certificaten nodig:

- De fiscaal intermediair wil in dit proces zelf namens de klant zijn handtekening onder de aangifte zetten; of
- De fiscaal intermediair wil deze applicatie gebruiken om bestellingen te plaatsen voor elektronische kopieaanslagen.

### Bij stap 4

Een fiscaal intermediair heeft nieuwe certificaten nodig als hij wil of moet ondertekenen met een digitaal certificaat én er sprake is van één van onderstaande situaties:

- er zijn nog geen digitale certificaten aangevraagd bij DigiNotar;
- er zijn nog geen digitale certificaten voor deze juridische entiteit aanwezig;
- er zijn wel certificaten voor deze juridische entiteit aanwezig, maar die worden gebruikt door een andere applicatie, waarmee het digitaal certificaat niet kan worden gedeeld.

Als u speciaal voor deze aanmelding nieuwe certificaten heeft aangevraagd en deze zijn op dit moment niet in gebruik, dan moet u ook een nieuwe procesidentificatie aanvragen.

### Bij stap 5 en 6

Voor het elektronisch versturen van een aangifte heeft een fiscaal intermediair een postbus nodig bij de Belastingdienst. Een postbus is nodig als:

- de fiscaal intermediair nog geen postbus heeft ontvangen;
- de fiscaal intermediair wel een postbus heeft ontvangen, maar voor een andere applicatie en gemeenschappelijk gebruik wordt niet door beide applicaties ondersteund.

### Bij stap 7

Voor het elektronisch versturen van een aangifte heeft een fiscaal intermediair een proces-ID nodig bij de Belastingdienst. De volgende situaties zijn mogelijk:

- bij stap 4 of stap 6 is al vastgesteld dat er een nieuw proces-ID nodig is;
- voor deze applicatie is nog geen proces-ID aanwezig.

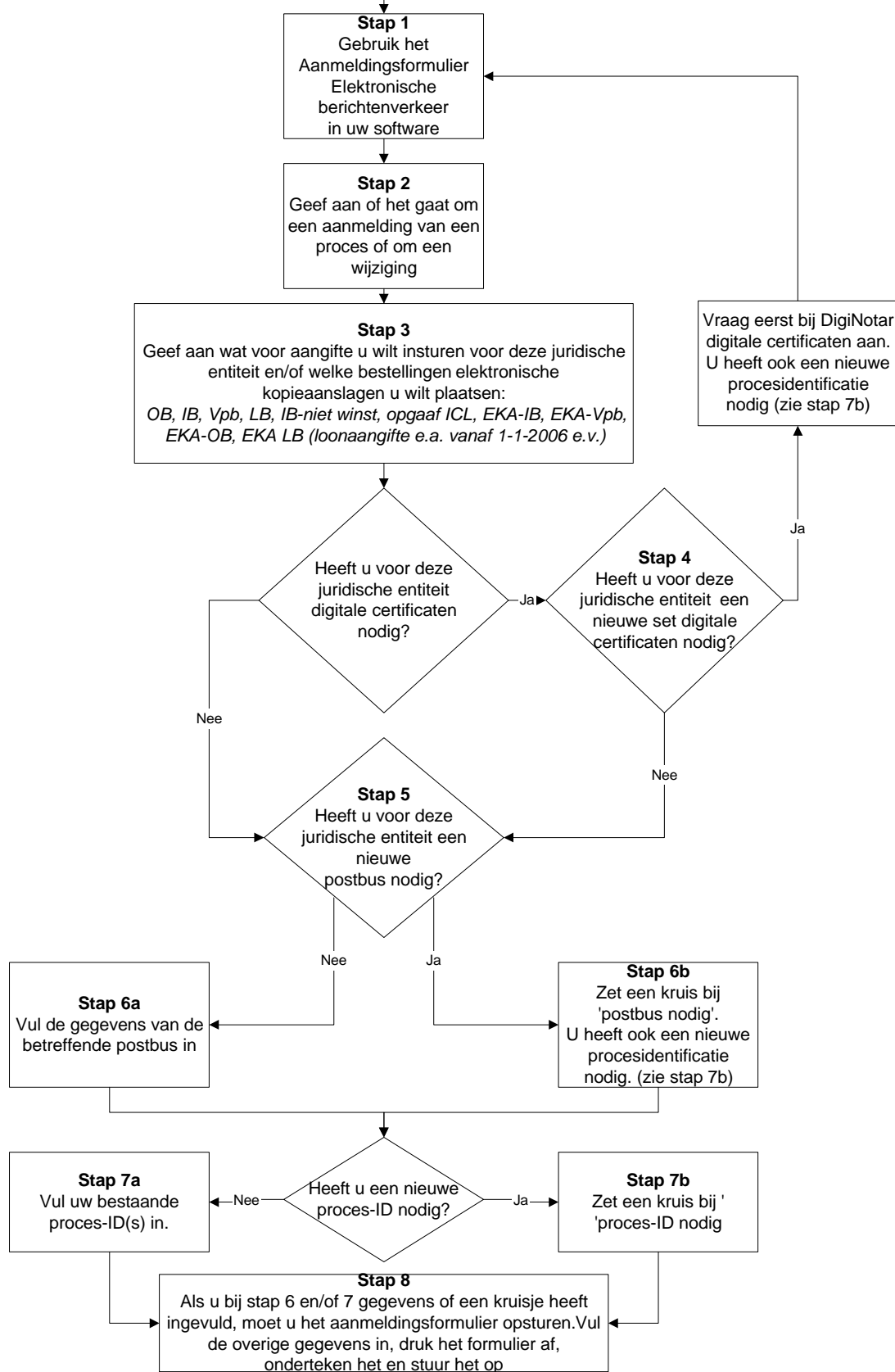
### Bij stap 8

In de volgende gevallen moet een fiscaal intermediair het aanmeldingsformulier insturen:

- de fiscaal intermediair heeft deze applicatie nooit eerder aangemeld; of
- de fiscaal intermediair heeft een nieuw proces-ID nodig; of
- de fiscaal intermediair heeft een postbus nodig; of
- de fiscaal intermediair wil een wijziging doorgeven.

In alle andere gevallen verandert er voor de Belastingdienst niets en moet inzending achterwege blijven.

Stappenplan aanmelden en wijzigen elektronisch berichtenverkeer voor fiscaal intermediairs





## 5. Begrippenlijst

Onderstaande begrippenlijst bevat de uitgebreide definities van enkele begrippen uit het stappenplan:

### **Applicatie**

Met een applicatie wordt een informatiesysteem bedoeld dat kan bestaan uit één of meerdere componenten.

De eenvoudigste vorm is een lokaal geïnstalleerd programma waarmee alle handelingen voor elektronisch berichtenverkeer worden uitgevoerd, zonder dat daar andere programmatuur voor nodig is dan systeemprogrammatuur.

In een andere vorm bestaat de applicatie uit twee componenten, bijvoorbeeld een gedeelte dat de inhoudelijke berichten genereert en een ander gedeelte dat alleen de communicatiefuncties voor zijn rekening neemt. Ook in zo'n geval spreken we van één applicatie. Een van de twee componenten zal het aanmeldingsproces met de Belastingdienst mogelijk maken.

In de meest complexe vorm zijn onderdelen van de applicatie beschikbaar in de vorm van een service die door derden wordt geleverd. Het maakt voor de Belastingdienst niet uit welke variant een ondernemer of fiscaal intermediair kiest.

Een applicatie kan één of meerdere processen ondersteunen.

### **Distinguished name (DN):**

Dit is de term voor de code die elk digitaal certificaat uniek maakt. Een digitaal certificaat is nodig als aangifte wordt gedaan met software. DigiNotar verstrekt op aanvraag digitale certificaten met deze distinguished names. De DNs moeten bij een van de processtappen (automatisch) worden ingevoerd om de aanmelding voor elektronisch aangeven te kunnen voltooien.

### **Fiscaal nummer**

Elke ondernemer of onderneming heeft een of meer fiscale nummers. Een fiscaal nummer is essentieel bij elektronisch aangeven, omdat het de ondernemer identificeert.

Fiscale nummers kunnen worden uitgebreid met een toevoeging zoals "L01"; men spreekt dan NIET meer van fiscaal nummer maar van bijv. Loonbelastingnummer;

### **Gemeenschappelijk gebruik digitaal certificaten/sleutels**

Als een applicatie meerdere processen mogelijk maakt, wordt verondersteld dat voor processen van dezelfde juridische entiteit gemeenschappelijk gebruik wordt gemaakt van sleutels/certificaten.

Een applicatie kan meerdere juridische entiteiten ondersteunen en is daarom geschikt voor het gebruik van meerdere sets sleutels/certificaten.

Daarnaast kunnen verschillende applicaties gemeenschappelijk gebruik maken van een set sleutels/certificaten. Applicaties moeten daarvoor geschikt zijn.

De sleutels die nodig zijn voor het berichtenverkeer zijn onder beheer van de applicatie. Applicaties van dezelfde leverancier kunnen dit beheer voor hun applicaties gemeenschappelijk maken.

Applicaties van verschillende leveranciers kunnen gemeenschappelijk gebruikt worden als:

- a. de 'sleutel-bezittende' applicatie een export-functie heeft
- b. de andere applicatie(s) sleutel-import functionaliteiten hebben.

**Let op!**

Als certificaten, die deel uitmaken van gemeenschappelijk gebruikte sleutels vernieuwd/verlengd moeten worden, dan moet dit alleen worden gedaan met de 'sleutel-bezittende' applicatie. Daarna moeten opnieuw de export/import-stappen worden doorgevoerd.

**Gemeenschappelijk gebruik postbus**

Als een applicatie meerdere processen mogelijk maakt, wordt verondersteld dat de applicatie voor die processen gemeenschappelijk gebruik maakt van één postbus.

Daarnaast kunnen verschillende applicaties gemeenschappelijk gebruik maken van een postbus. Elke applicatie moet uitsluitend die berichten uit de postbus halen welke voor die applicatie bestemd zijn. Dit kan onder meer door selectie op proces-ID. Een applicatie geeft aan óf zij over deze functionaliteit beschikt.

**Juridische entiteit**

De juridische entiteit van de intermediair of zelfaangever is te beschrijven als:

1. natuurlijk personen
2. vereniging en andere rechtspersonen (met name naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid en stichtingen), maatschappen en vennootschappen.

Elke juridische entiteit heeft minimaal één certificaat. Bij rechtspersonen zijn daarnaast te onderscheiden de aan elkaar gelieerde rechtspersonen (de zogenaamde holdingstructuur). Het betreft rechtspersonen waarvan de aandelen gehouden worden door een (of meer) andere rechtsperso(o)n(en). Deze gelieerdheid ziet echter toe op de eigendomsverhoudingen. Iedere rechtspersoon in het maatschappelijk verkeer is een zelfstandig rechtssubject. Wat betreft het verstrekken van certificaten kan derhalve het uitgangspunt blijven dat per rechtspersoon tenminste één certificaat verstrekt wordt. Een voorbeeld ter verduidelijking. Stel dat een intermediair bestaat uit een moedermaatschappij (Holding) met vijf dochtermaatschappijen. Stel dat alleen de dochtermaatschappijen zogenaamde werkmaatschappijen (waarin intermediairactiviteiten verricht worden) zijn, dan dienen minimaal vijf certificaten uitgereikt te worden. Voor de zelfaangevers geldt dat iedere persoon die zelfstandig aangifte doet over tenminste één certificaat dient te beschikken.

**Proces**

Een proces is een samenhangend geheel van procedures en voorzieningen dat berichten kan versturen (zoals aangiften en bestellingen) en ontvangen (zoals ontvangstbevestigingen en elektronische kopieaanslagen).

Een proces behoort toe aan een organisatie. In een proces worden ook elektronische handtekeningen gezet. Bij de ondertekenvariant met digitaal certificaten moet die handtekening dan ook van de proceseigenaar zijn. Meerdere processen van dezelfde proceseigenaar kunnen met dezelfde elektronische handtekening worden ondertekend.

Processen van intermediairs kunnen ook berichten versturen die voorzien zijn van de elektronische handtekening (pincode) van de ondernemer.

Een proces gebruikt een postbus om berichten te ontvangen. Deze kan gedeeld worden met andere processen (van andere applicaties).

Elk proces heeft een Proces-ID.

**Proces-ID**

Een serie tekens die samen een unieke identificatie van een proces vormen.

Proces-ID's worden door de Belastingdienst verstrekt tijdens de aanmeldingsprocedure.

## **6. Voorbeelden**

In dit hoofdstuk zijn wat voorbeelden opgenomen. Dit is niet limitatief.

### **6.1 1 óf meer aanmeldingsformulieren**

#### **Ondernemers**

- a. Een ondernemer heeft 1 BV, doet aangifte met één pakket voor OB/ICL en LB

1 aanmeldingsformulier (OB/ICL en LB), vraagt om proces-ID, vraagt om postbus.

Inbeldienst optioneel.

Hoeft géén DNS te vermelden indien hij aangifte met zijn pincode ondertekent, moet dan wel de pincode separaat ingestuurd hebben.

- b. Een ondernemer heeft 1 BV, doet aangifte met één pakket voor OB/ICL en een ander pakket voor de LB

*Bij gebruik pincode:*

2 aanmeldingsformulieren(1 OB/ICL en 1 LB), vraagt 2 proces-IDs aan (voor elke applicatie 1), vraagt bij de eerste aanvraag om een postbus, kan bij de 2<sup>e</sup> aanmelding kiezen tussen postbus delen óf extra postbus aanvragen.

Inbeldienst optioneel.

Hoeft géén DNS te vermelden, moet wel de pincode separaat ingestuurd hebben.

*Bij gebruik PKI:*

2 aanmeldingsformulieren(1 OB/ICL en 1 LB), vraagt 2 proces-IDs aan (voor elke applicatie 1), vraagt bij de eerste aanvraag om een postbus, kan bij de 2<sup>e</sup> aanmelding kiezen tussen postbus delen óf extra postbus aanvragen.

Inbeldienst optioneel.

Moet DNS vermelden. Voor de eerste aanmelding MOET de aanvraagprocedure bij DigiNotar zijn doorlopen. Vraagt voor het eerste pakket certificaten aan. Afhankelijk van de mogelijkheden van beide pakketten: exporteert de sleutels uit het eerste pakket en importeert deze in het tweede (op beide aanmeldingen zijn de DNS gelijk) óf vraagt nieuwe certificaten aan (de DNS verschillen per aanmelding).

- c. Een ondernemer heeft 3 BV's, doet aangifte met één pakket voor OB/ICL

*Bij gebruik pincode:*

1 aanmeldingsformulier (OB/ICL), vraagt om proces-ID, vraagt om postbus.

Inbeldienst optioneel.

Hoeft géén DNS te vermelden, moet dan wel voor ELK FISCAAL NUMMER de pincode separaat ingestuurd hebben.

*Bij gebruik PKI:*

Moet voor elke BV aparte certificaten aanvragen.

3 aanmeldingsformulieren(allen OB/ICL), vraagt 3 proces-IDs aan (voor elke BV één), vraagt alleen bij de eerste aanmelding een postbus aan.

Inbeldienst optioneel.

Moet DNSs vermelden.

## Intermediars

Bij intermediars geldt:

1. Indien een intermediar NAMENS een klant wil ondertekenen en/of bestellingen wil plaatsen voor elektronische kopiën van aanslagen dan moet dat m.b.v. een certificaat gebeuren;
2. Het begrip beconnummer staat los van het certificaat. Bepalend voor de hoeveelheid certificaten dat vereist is voor de communicatie met de Belastingdienst is de tekenbevoegdheid van de persoon die het certificaat heeft aangevraagd. Indien het juridisch één onderneming betreft, kan men volstaan met één certificaat. Als vestigingen apart zijn ingeschreven in de KvK, met aparte tekenbevoegdheid, dan zijn meerdere certificaten noodzakelijk.
3. Als certificaten nodig zijn dan worden die aangevraagd bij DigiNotar voordat aanmelding naar de Belastingdienst plaatsvindt.

- a. Enkelvoudige vestiging, doet aangifte met één pakket voor Definitieve Aangifte, OB/ICL en LB en gebruikt EKA

1 aanmeldingsformulier (alle stromen), vraagt om proces-ID, vraagt om postbus.  
Inbeldienst optioneel.  
Vermeld DNSs.

- b. Enkelvoudige vestiging, doet aangifte met één pakket voor Definitieve Aangifte en EKA een tweede pakket voor OB/ICL en een derde pakket voor LB.

3 aanmeldingsformulieren (1 Definitieve Aangifte en EKA, 1 OB/ICL en 1 LB), vraagt 3 keer om een proces-ID, ), vraagt bij de eerste aanvraag om een postbus, kan bij de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> aanmelding kiezen tussen postbus delen óf extra postbus aanvragen.  
Inbeldienst optioneel.

Voor de Definitieve Aangifte/EKA aanmelding worden de DNSs op het betreffende formulier vermeld.

Voor de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> aanmelding geldt elk afzonderlijk het 1<sup>e</sup> criterium. Stel voor de OB/ICL ondertekent deze intermediar NAMENS bepaalde klanten en niet voor de LB.

Het 2<sup>e</sup> aanmeldingsformulier moet DNSs bevatten. Indien de 1<sup>e</sup> en de 2<sup>e</sup> applicatie de sleutels kunnen delen dan wordt op het 2<sup>e</sup> aanmeldingsformulier dezelfde DNSs opgenomen.

Indien dit niet het geval is moet voor de OB/ICL nieuwe certificaten worden aangevraagd en worden de DNSs van die certificaten opgenomen.

Op het 3<sup>e</sup> aanmeldingsformulier hoeven géén DNSs te worden opgenomen, de intermediar tekent niet zelf.

- c. Vijfvoudige vestiging, niet apart ingeschreven in KvK, op elke vestiging een separate applicatie voor Definitieve Aangifte/ EKA.

De Belastingdienst faciliteert maximaal 5 afzonderlijke processen met een proces-ID eventueel met elk een eigen postbus en een eigen inbelaccount en eventueel een eigen set certificaten.

5 aanmeldingsformulieren. Indien dezelfde set sleutels om technische redenen NIET op alle vestigingen gebruikt kan worden dan moeten extra certificaten per vestiging worden aangevraagd en zijn de DNSs op de aanmeldingsformulieren per vestiging afwijkend.

Alle aanmeldingsformulieren kunnen door dezelfde persoon ondertekend worden.

- d. Vijfvoudige vestiging, niet apart ingeschreven in KvK, op elke vestiging een separate applicatie voor Definitieve Aangifte/ EKA maar bepaalde functionaliteit is gecentraliseerd.

Als c.

Indien E-mail functionaliteit gecentraliseerd wordt zijn geen 5 verschillende postbussen / inbelaccounts noodzakelijk. Op de aanmeldingsformulieren 2 t/m 5 kan aangegeven worden dat de postbus van de eerste aanvraag wordt gebruikt.

Indien ook nog de functionaliteit voor het zetten van een PKI-handtekening wordt gecentraliseerd, zijn de DNS op de aanmeldingsformulieren 2-5 gelijk aan de 1<sup>e</sup>.

Indien alles gecentraliseerd is kan er sprake zijn van 1 applicatie waardoor 1 proces-ID volstaat.

- e. Drievoudige vestiging, wel apart ingeschreven in KvK, op elke vestiging een separate applicatie voor Definitieve Aangifte/ EKA.

Dit is dus 3 keer een enkelvoudige vestiging. Er zijn per definitie 3 verschillende certificaat-paren !

Indien vestigingen functies willen centraliseren zullen die verschillende certificaten gehandhaafd moeten blijven.

## **6.2 Wijzigingen**

Bovenstaande stappenplannen voor het aanmelden van elektronisch berichtenverkeer met de Belastingdienst kunnen ook worden gebruikt om wijzigingen door te geven. In sommige gevallen zal een wijziging leiden tot een nieuw proces-ID, in andere gevallen juist niet. Hier worden een paar voorbeelden gegeven:

### **Applicatie splitsen**

Als een proces splitst (bijvoorbeeld een applicatie voor OB + LB wordt een applicatie voor de OB en een voor de LB), dan moet voor beide applicaties een aanmeldingsformulier worden verstuurd: één nieuwe aanmelding, en één wijziging.

### **Applicaties samengaan**

Als twee processen samengaan (bijvoorbeeld één applicatie voor OB en één applicatie voor LB wordt één applicatie voor LB + OB) dan twee aanmeldingsformulieren sturen. De een is een wijziging naar stromen OB + LB, de andere is ook wijziging maar nu zonder deze stromen (wellicht helemaal zonder stromen).

Als een proces voor een of meer stromen stopt moet aanmeldingsformulier worden gebruikt om de wijziging door te geven. De betreffende stromen worden in dat geval niet meer vermeld.

### **Van digitaal certificaat naar pincode:**

Wanneer het gebruik van een digitaal certificaat voor dit proces niet langer gewenst is, dan moet op het aanmeldingsformulier de optie 'Wijziging' worden aangevinkt en moeten de distinguished names worden verwijderd.

### **Van PIN naar digitaal certificaat:**

Wanneer het gebruik van een pincode voor dit proces niet langer gewenst is, dan moet op het aanmeldingsformulier de optie 'Wijziging' worden aangevinkt en moeten de distinguished names worden ingevuld.

### **Gebruik maken van andere postbus:**

Wijziging, naam postbus opgeven, of aangeven postbus gewenst.

### **Wijziging in tenaamstelling van een gebruikt certificaat:**

Wijziging, Nieuwe DNS vermelden.

### **Wijzigingen in een van de andere gegevens van het aanmeldingsformulier:**

Wijziging, andere gegevens opgeven.